



Logroño

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDA DESTINADAS A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS CULTURALES

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| 1. Datos del solicitante | | | |
| Nombre entidad: | | | |
| | | | |
| Siglas: | | NIF: | |
| | | | |
| Domicilio: | | | |
| | | | |
| Localidad: | | Código Postal: | |
| | | | |
| Provincia: | | País: | |
| | | | |
| Teléfono (fijo / móvil): | | Fax: | |
| Correo electrónico: | | | |
| Web: | | | |
| ¿Tiene Junta Directiva? Sí / NO | | Porcentaje de mujeres en la Junta directiva: | |
| Datos del representante | | | |
| | | | |
| Nombre y apellidos: | | | |
| DNI / NIE / Pasaporte: | | | |

| |
|---|
| 2. Notificaciones electrónicas |
| <ul style="list-style-type: none">Sujetos obligados a recibir las notificaciones por medios electrónicos. Dirección electrónica (email):Sujetos no obligados a recibir las notificaciones por medios electrónicos. Deseo ser notificado de forma electrónica: Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Dirección electrónica (email): |

3. Datos de la ayuda solicitada

Título del proyecto para el que se solicita la ayuda:

Importe solicitado en euros:

Resumen del proyecto (mínimo 100 palabras, máximo 150 palabras)

Sector o sectores principales en el que se encuadra el proyecto:

- ☐ Artes plásticas
- ☐ Artes escénicas
- ☐ Música
- ☐ Editorial y libros
- ☐ Audiovisual
- ☐ Fotografía
- ☐ Patrimonio
- ☐ Diseño y arquitectura

4. Trayectoria del solicitante

Extensión máxima 1.000 palabras

Descripción de la trayectoria de la entidad solicitante, proyectos realizados, así como breve reseña de los miembros de la misma que participen en el proyecto.

5. Presupuesto total de ingresos y gastos del proyecto

Las cantidades totales de ingresos y de gastos deben coincidir.

En el apartado "Ingresos" se deberá incluir el importe de la ayuda solicitada al Ayuntamiento de Logroño, detallando además los importes obtenidos o solicitados a través de otras ayudas públicas o patrocinios privados, y el de los ingresos propios o aportaciones de la persona o entidad solicitante. La cuantía de la ayuda podrá financiar el 100% del presupuesto total presentado, en el caso de que el solicitante declare no disponer de otras fuentes de financiación

INGRESOS:

| CONCEPTO | EUROS |
|---|-------|
| Ayuda solicitada al Ayuntamiento de Logroño | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAL INGRESOS | |

GASTOS:

| CONCEPTO | EUROS |
|---------------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAL GASTOS | |

6. Memoria del proyecto

Extensión mínima: 3.000 palabras

Extensión máxima: 7.000 palabras

Deberá incluir la descripción detallada del proyecto para la que se solicita la ayuda, explicando de qué manera el proyecto contribuye a las finalidades previstas en el artículo 1 de la convocatoria.

De manera orientativa, y siempre desde la especificidad y carácter propio de cada proyecto, la estructura de la memoria deberá precisar el concepto que sustenta el proyecto y sus objetivos; los elementos artísticos, técnicos, prácticos y metodológicos para su desarrollo; fases y calendario, participantes directos y colaboradores; y cualquier otro aspecto que se considere necesario para la evaluación del proyecto en toda su amplitud con arreglo a los criterios de valoración de la convocatoria. La memoria deberá incluir también un pequeño plan de comunicación del proyecto con identificación del público al que se dirige, soportes, canales de difusión y publicidad que se utilizarán, así como una descripción de la contribución social del proyecto si la tuviere (igualdad de género, inclusión y accesibilidad, diversidad cultural)

La memoria es de formato libre y podrá incluir además material gráfico (enlaces a vídeos, fotografías) y el enlace, en su caso, a la página web, redes sociales, y otros enlaces que se consideren de interés para ampliar la información sobre el proyecto. Las colaboraciones con otros agentes y profesionales culturales deberán venir acompañadas de una carta de compromiso o carta de apoyo.

En caso de que para la ejecución del proyecto para el que se solicita subvención se requiera la utilización de espacios o materiales de titularidad municipal, deberá hacerse constar expresamente. La autorización de los espacios y la cesión de materiales estarán sujetas a disponibilidad municipal.

En _____ a _____ de _____ de 202_

Sello de la entidad solicitante y firma del representante legal